



---

**Seniorrådets Forretningsorden pr. 03.03.2014**

1. Seniorrådets møder holdes normalt en gang om måneden på Rådhuset, undtagen i juli måned.
2. Seniorrådets møder er lukkede.
3. Seniorrådets møder ledes af formanden. I dennes fravær af næstformanden.
4. Der udpeges en ordstyrer på skift blandt rådets medlemmer til det kommende møde måneden efter. Formanden kan indkalde til et formøde efter behov.
5. Forretningsudvalget udarbejder dagsorden for møderne samt deltager med kvartalsmøder med borgmesteren.
6. Medlemmerne kan få ført punkter til dagsordenen ved henvendelse til forretningsudvalget senest 2 uger før mødets afholdelse. Formanden kan i særlige tilfælde optage punkter til dagsorden.
7. De ordinære dagsordener og politiske sager sendes normalt ud torsdage eller senest fredage forud for mødets afholdelse om mandagen.
8. Det er formændene for de nedsatte udvalg, der er ansvarlige for kontakten til de øvrige medlemmer af udvalget i forbindelse med udarbejdelse af høringssvar vedrørende de politiske sager således, at de kan blive behandlet og godkendt på Seniorrådets møde mandage forud for udvalgmøderne i Byrådet.
9. Er et medlem forhindret i at deltage i Seniorrådsmødet, bedes dette meddelt enten forretningsudvalget eller referenten forud for mødet.
10. Såfremt et flertal af rådets medlemmer fremsender et krav om afholdelse af ekstraordinære møder, skal dette skriftligt fremsendes til formanden, der omgående eller senest 8 dage efter indkalder til møde med oplysninger om indholdet af den krævede dagsorden. Formanden kan i særlige tilfælde indkalde til et ekstraordinært møde.
11. Sager, som Seniorrådet selv tager op, kan viderebehandles i et af Seniorrådets nedsatte udvalg. Sager, der ikke umiddelbart kan placeres i et udvalg, behandles af forretningsudvalget, eller af et særligt ad hoc udvalg.
12. Den ansvarlige for Seniorrådets hjemmeside er ansvarlig for, at alle relevante ting som for eksempel orientering om høringssvar og referater altid er opdateret således, at der ikke står gamle og utidssvarende ting på hjemmesiden og at nye ting kommer til offentlighedens kendskab rettidigt.
13. Seniorrådet gør status én gang om året, hvor Seniorrådets arbejde i det forgangne år evalueres, og hvor der fastsættes mål for det kommende års arbejde.
14. Seniorrådet kan overdrage dele af Seniorrådets arbejde til borgere, der er fyldt 60 år og som ikke er medlemmer af Seniorrådet.
15. Seniorrådet afholder offentlige møder og arrangementer efter behov. Program for arrangementerne og møderne annonceres i SeniorNyt, på Seniorrådets hjemmeside og lokalpressen.

*Godkendt af Seniorrådet den 03.03.2014.*

---

Sagsbehandler  
HellePe

Doknr.  
19709-14

Journalnr.  
13/26872