

**Seniorrådsmøde 13. august 2018****Tidspunkt: kl. 9.00 – 13.00****Mødelokale: D115B**

Medlemmer	Afbud	Øvrige deltagere
<b>Forretningsudvalg:</b> Steen Gormsen Hansen, formand Inge Jacobsen, næstformand Flemming Djurnø, kasserer Lizzie Hansen, medlem  Dorthe Prip Hans Behrendt Hans-Henrik Jacobsen Jesper Petersen - <b>ordstyrer</b>		Ulla Callesen (9.00-10.00) Henny Jessen (12.00-12.30) Helle Petersen (referent)

**1. Godkendelse af dagsorden**

Desirée Mørch Schultz er fratrådt Seniorrådet efter eget ønske pr. 29. maj 2018  
Nyt sidste punkt - nyt foto af Seniorrådet

**2. Valg af ordstyrer til mødet den 3. september 2018**

Inge er valgt.

**3. Orientering fra Sundheds- og Omsorgscentret v/Ulla Callesen (kl. 9.00-10.00)**1) Hvilke sager er i støbeskeen i den nærmeste fremtid (fast punkt)

September-mødet:

- Konkurser
- Robotstøvsuger på plejecentrene
- Pulje til bedre bemanning – bevillingssag
- Pulje om musikterapi Birkehøj – bevillingssag
- Tagrenovering Henriksdal pga. svamp
- Revidere ventetidstal genoptræning
- Budgetbemærkninger

2) Politiske sager – høringssvar

- Socialudvalget pkt. 11.I – 30 ældreboliger på Skjeberg Allé

Ny plejecenterleder Dorthe Flindt startet på Torstorp 1/8-18 – Dorthe har arbejdet inden for området i ca. 25 år.

**4. Spørgsmål til Ulla Callesen**a) Opfølgning på puljeansøgning fra Kostrådet. Hvad blev resultatet?

Der er ikke modtaget svar endnu.

b) Der ønskes en principiel redegørelse for samarbejdet med private leverandører for hjemmeplejen. Hvordan håndterer man fx problemer og klager?

Der er en løbende dialog med leverandør, både på afregning og når der modtages klager. Dette så administrationen kan følge at gældende kvalitet leveres og afregningerne følger kravene hertil. Administrationen laver også regningskontrol. Ifølge kontrakten skal de private leverandører, jf. kvalitetsstandarderne, levere den samme service som den kommunale hjemmepleje, lige som de skal deltage i udviklingsarbejde.

Der afholdes fast opfølgingsmøder med alle leverandører.

Der er tidligere truffet en politisk beslutning om at HTK ikke bruger tilfredshedsmålinger. Dog foretager den private leverandør selv tilfredshedsmålinger. Steen nævnte en sag, hvor det var svært at få kontakt med leverandøren i forbindelse med uoverensstemmelse mellem tid og vare. Ulla svarede, at der altid bliver fulgt op på sådanne sager, både med borger og leverandør.

- c) Hvor finder vi kommunens tilsynspolitik?  
Tilsynspolitikken ligger på kommunens hjemmeside under kvalitetsstandarder, kvalitetssikring og tilsyn.  
<https://www.htk.dk/Borger/Voksne-Aeldre/Aeldre/Kvalitetsstandarder.aspx>
- d) HTK har ikke modtaget tilskud til et lægehus i Nærheden. Hvad gør man så? Hvad er status?  
Er besvaret under punkt 8.I
- e) HTK har haft væsentlige problemer med at overholde ventetiden til genoptræning. Hvad er status?  
Er besvaret under punkt 7.I

## 5. Politiske sager

### Sager på Ældre- og Sundhedsudvalgsmøde – 14/8-18

#### Meddelelsessager (M):

##### M – Referat Seniorrådsmøde 30.04.2018

##### M – Orientering om afprøvning af vaskeservietter og vaskehandsker

Afprøvning af vaskeservietter og vaskehandsker er ikke et spørgsmål om at spare tid, men for bl.a. at give skrøbelige borgere en mulighed for bedre hygiejne, kropskontakt m.m. Efter afprøvning og i forbindelse med en drøftelse af projektet vil Seniorrådet få mulighed for at se de omtalte vaskeservietter og vaskehandsker. Det er endnu ikke afgjort om kommunens finansierer eller om der kommer en egenbetaling.

##### M – afgørelse om tilskud til overvågning under servicelovens §95

Det er en sag om unge der skal have ydelser efter voksenparagraffen, hvorfor sagen er uden for Seniorrådets område.

##### M – Orientering om udbredelse af kendskab til midlertidigt udlån af hjælpemidler

Sagen handler om borgere som er i arbejde som kan bibeholdes i job ved hjælp af midlertidige hjælpemidler.

##### M – Status på indsatser indenfor medicinhåndtering

Sagen er en forlængelse af sagen om utilsigtede hændelser. I sagen fremgår det hvilke forskellige initiativer der er afprøvet og implementeret, bl.a. er der arbejdet med kompetenceudvikling, patientsikkerhedsrunder og medicinrum. Når medicinhåndteringen lægges i det nye omsorgssystem Cura skulle det blive nemmere. Der arbejdes ligeledes med egenkontrol. Steen spurgte om det ikke var en udfordring i forbindelse med sommerpersonale og oplæring? Ulla svarede at afløsere ikke giver medicin, på nær de er særligt oplært hertil.

#### Politiske sager: (A/I) Til efterretning / høringsvar

##### 4.A – Orientering om organisatorisk ændring af Shared Care

Sagen handler om psykisk handicappede og er derfor uden for Seniorrådets område.

##### 5.A – Høringsversion af ny værdig seniorpolitik

Seniorrådet har mange synspunkter, men afventer til den kommer i høring

##### 6.A – Plan for det specialiserede socialområde for voksne 2018-2022

Sagen er uden for Seniorrådets område.

##### 7.I – Ny lov om frit valg på genoptræning

Loven er trådt i kraft lige før sommerferien. Ifølge kvalitetsstandarder pt har kommunen 10 hverdage til opstart af genoptræning. I den nye lov er det 7 dage. Det foreslås, at der skrues op for indsatsen på Espens Vænge, så vi lever op til de 7 dage. Der mangler dog en aftale med KL før vi kan tilbyde borgerne frit valg. Vi følger tæt op om vi lever op til kravene.

Vedr. spørgsmålet fra Seniorrådet (punkt 4) så lever kommunen op til de vedtagne krav i HTK – se ventetider i ledelsesinformation på maj-mødet. Ledelsesinformation med bl.a. ventetider kommer hver gang der er budgetopfølgning.

### **8.I – Analyse af initiativer til fremme af bedre lægedækning og synergi med kommunale sundhedsfunktioner**

Administrationen har søgt en pulje, men har ikke modtaget midler. Vi undersøger andre muligheder.

- 1) Søger igen næste pulje,
- 2) Laver en aftale med en developer der bygger, lægerne lejer sig ind.
- 3) Kommunen finansierer, og lægerne betaler husleje.

Det er Byrådets beslutning, hvad der er den videre plan.

### **9.I – Bevilling til rehabiliteringsprojektet Styrke og livskvalitet i eget hjem**

Vi har modtaget puljepenge til de svageste ældre. Til i år og næste år.

### **10.I – Bevilling af puljemidler til demensområdet**

Vi har modtaget puljepenge til dag- og aflastningstilbud til yngre borgere.

Ulla forklarede processen i bevillingssager.

Ulla vil fremover sende en mail til Seniorrådet når der er søgt en pulje, så Seniorrådet er orienteret.

Når Ministeriet har godkendt et projekt, er det vanskeligt at ændre i indholdet.

Det blev besluttet at have et tema på et Seniorrådsmøde omkring brugen af frivillige. Seniorrådet beskriver i dagsordenen og forbereder til mødet, hvad de ønsker at vide om frivillige i kommunen

### **11.I – Nye pakker og kvalitetsstandarder**

Indførelse af et nyt system – Fællessprog 3 (FSIII) gør at vi forsøger at forenkle ved at samle de mange små pakker vi har i øjeblikket og samle dem i én stor pakke. Det er ny måde at strukturere pakkerne på til personlig pleje og støtte.

Der kommer en temadrøftelse sidst på året omkring kvalitetsstandarderne, hvor de lægges frem til politisk beslutning i december. Her vil Seniorrådet blive hørt.

## **Sag på Socialudvalgsmøde – 14/8-18 (fast punkt)**

### **11.I – Opførelse af 30 ældreboliger ved Skjeberg Alle – godkendelse af samarbejdsaftale samt skema A**

**Der kommer hørings svar fra Seniorrådet vedr. bl.a. husleje og transport**

## **6. Godkendelse af referat fra møder 28. maj og 19. juni 2018**

Referatet er godkendt.

## **7. Spørgsmål til referat af seneste FU-møde (30/7)**

Huske at skrive hvad der er behandlet ud for hvert punkt og ikke bare "godkendt"!

Seniorrådet drøftede nogle af punkterne fra FU-mødet. Bl.a. hvilke punkter der skal tages op på Seniorrådsmøderne;

Debatoplæg i avisen

Frivillighedsdagen

Dialogmøde med Thyra Frank

Boligformsudvalg møde med firmaet Bovieran

## **8. Meddelelser fra formanden**

- Netværker - bl.a. er der indført halvårsmøder med Ulla C.,
- Der bliver ikke en længere høringsfrist til trods for flytning af ÆSU's møder.
- Møde med Ældre Sagen i morgen
- Busomlægninger, bl.a. bus 850. Seniorrådet besluttede at tage punktet op med borgmesteren på kvartalsmødet den 23/8
- Dialogmøde med Thyra Frank 27/8 – Steen, Hans-Henrik og Inge deltager. Inge til-melder
- 21/9 demens dag – høre om plejecentrene har gang i noget
- Seniorrådsmøde møde 3/9 – Steen ferie i ugen op til. FU møde 20/8

## 9. Økonomi, herunder drøftelse af budget 2019 v/kassereren

Flemming redegjorde for tallene i det udsendte regnskab. I regnskabet mangler de ekstraordinært bevilgede midler til afholdelse af seminar i marts.

Efter at Seniorrådet er blevet skåret i budgettet er der ikke rigtigt råd til aktiviteter, hvis der også skal sendes deltagere på diverse seminarer.

Det blev foreslået at skrinlægge seminarerne og prioritere aktiviteterne.

Inden mødet med borgmesteren 23/8 drøfter udvalgene hvilke aktiviteter de prioriterer samt et prisoverslag på disse. På mødet den 23/8 påtales det overfor borgmesteren at Seniorrådet bliver stækket i deres aktiviteter ved nedskæringen samt at Seniorrådet mangler at modtage den ekstra bevilling til forårets seminar.

### Budget 2019:

Flemming havde fået til opgave af Seniorrådet, at finde ud af hvad det koster det at drive et seniorråd – resultat 150.000 kr.

Forretningsudvalget har besluttet at det er det beløb, der skal sendes videre til administrationen.

Budgettet forelægges for borgmesteren på mødet den 23/8.

Seniorrådet fortsætter drøftelsen af budget 2019 i slutningen af dette møde uden for referat.

## 10. Meddelelser fra referenten

Ingen meddelelser.

## 11. Punkter til borgmestermødet 23. august

- Budget 2019
- Omlægning af Bus 850
- Brugertilfredshedsundersøgelser – hvorfor ikke mere?
- Prioriterede aktiviteter

## 12. Orientering fra råd og udvalg (om møder/særlige initiativer)

### a) Kommunikationsudvalget

#### 1) Emner til næste nummer af Senior Nyt (udkommer 28/8):

- Thyra Franks lovforslag,
- Borgmestermøde 23/3,
- Datoer for arrangementer,
- Frivillighedsdage og FN-dage (billetter, pris m.m),
- Boliger fx i Reerslev

#### 2) Nyt om Seniorguiden / Hans-Henrik

Hans-Henrik orienterede om de to seneste møder som primært har været omkring indhold og form på Seniorguiden. H-B skriver om Seniorrådet.

#### 3) Problem med mødedatoer i kommunikationsudvalget.

Ny dato:Torsdag 17/8, kl. 13.00

### b) Plejecenter- og Hjemmehjælpsudvalget (Velfærdsteknologi)

- 1) Diskussion af udvalget som evt. sparringspartner ved budgetlægning i plejehjemmene
- 2) Diskussion af, hvordan udvalget kan støtte de forskellige BPR
- 3) Den 21.9 er demensdag. Måske skal det markeres på plejecentrene  
Ovenstående punkter drøftes på møde i udvalget den 20/8.

Birkehøj holder åbent hus 30/8 fra kl. 13-16.

### c) Boligformsudvalget

- 1) Seniorboliger i Nærheden  
Intet nyt.

#### **d) Ad-hoc**

- 1) Frivillighedsdage – status.  
Lizzie, Inge, Dorthe og Flemming deltager 25/8 i Hedehusene.  
Hans-Henrik, Steen, Flemming og måske Inge deltager 1/9 i Taastrup.  
Hans sender mail med de praktiske ting.
- 2) FN-dag - status  
Det kører på skinner. Møde igen torsdag, hvor kun Dorthe deltager.
- 3) Andre arrangementer  
Ingen

#### **e) Andre udvalg**

Intet nyt.

#### **13. Årshjul og årsplan / Steen**

Steen har lavet et udkast til en oversigt over årets møder/arrangementer samt en opgave-liste. Send informationer til Steen som opdaterer.

#### **14. Besøg på Intervare**

Intervare har tidligere tilbudt at Seniorrådet kunne komme på besøge. Steen sender en doodle ud med forslag til datoer.

#### **15. Temapunkt: Teamchef Henny Jessen orienterer om Strategi for velfærdsteknologi**

(kl. 12.00-12.30)

Strategien blev besluttet i 2016 og fungerer som et grundlæggende arbejdsredskab. HJE uddelte bilag med definition af hvad der ligger til grund for strategien. (dok 175612-18)

Steen spurgte om indførsel af velfærdsteknologi skyldes at man ønsker at mindske behovet for arbejdskraft og ikke at man kan bruge arbejdskraften andre steder (flere varme hænder)?

Henny forklarede at strategien er blevet udarbejdet i forbindelse med NY NY (Nye rammer – Ny administration) som indeholder effektiviseringsforventninger.

Når velfærdsteknologiske tiltag vurderes tages der udgangspunkt i de seks strategiske pejlemærker: økonomisk effekt, systematisk implementering/gevinstrealisering, Borgerkompetencer, selvbestemmelse/selvhjulpemhed, medarbejderkompetencer og forandringsledelse.

Henny gennemgik de seks strategiske pejlemærker i forbindelse med strategien.

Der er fokus på de økonomiske effekter og der bliver arbejdet systematisk med at bruge businesscases. Der bliver målt på aktiviteterne før og efter indførelse af velfærdsteknologi.

Henny gennemgik de velfærdsteknologiske tiltag der er arbejdet med til dato:

- Racer stole, der hjælper borgeren op fra gulvet
- Ipad i udkørende funktioner - hjælpe med dokumentation
- Forflytninger – mest hensigtsmæssige flytning i forhold til både borgere og medarbejdere.

Svært at realisere gevinsten i forflytning, da kommunen allerede i forvejen havde mange elementer implementeret.

Projekter i støbeskeen til næste år:

- Telemedicin
- Digital træning
- Cura projektet – nyt omsorgssystem

Det vurderes i hvert enkelt projekt hvordan effektiviseringsgevinsterne udmøntes men som hovedregel tilgår de kommunekassen, så de kommer alle til gode.

Inge foreslog at der blev oprettet et showroom, hvor medarbejdere og borgere kan se og afprøve ny velfærdsteknologi, så man kunne blive bekendt med hvad der findes.

Henny svarede, at medarbejderne lærer at bruge de nye hjælpemidler når de implementeres. Har valgt at gå på messer og holder øje med udviklingen i stedet for et showroom. Men der sker ikke voldsomt meget ny nyudvikling indenfor velfærdsteknologi, og det kan være en udfordring, når der ses nærmere på om det fungerer for SUOC målgruppe, og om der er et effektiviseringspotentiale hvilket fx gælder medicinbox og spiserobot.

Inge spurgte om det gamle Teknologiuvalg vil blive oprettet på ny?

Udvalget bestod af 2 fra Ældre Sagen, 2 fra Seniorrådet og 2 medarbejdere fra Team Administration. Henny tager spørgsmålet med tilbage.

Der p.t. fokus på implementering af det nye omsorgssystem Cura og dokumentationsmetoden FSIII, som går i luften i SUOC den 10/9-18. Der foregår undervisning af hele organisation og der sættes Ipads op i alle boligerne.

Private leverandører indgår i alle velfærdsteknologiske projektet på samme vilkår som de kommunale leverandører.

#### **16. Fremtidige temadrøftelser**

- Borgerrådgiveren - ½ time på et Seniorrådsmøde – om bl.a. borgerhenvendelser, hvad kan borgerrådgiveren hjælpe med?
- Brugen af frivillige i HTK. Seniorrådet forbereder punktet og beskriver, hvad det er de vil vide omkring frivillige i HTK.

•

#### **17. Nyt foto af Seniorrådet**

Udsat til næste møde.

#### **18. Eventuelt**

Intet.