

Seniorrådsmøde 12. august 2019**Tidspunkt: kl. 8.00-9.00 (evt. høringsvar) 9.00 – 13.00 (Seniorrådsmøde)****Mødelokale: B205**

Medlemmer	Afbud	Øvrige deltagere
Forretningsudvalg: Steen Gormsen Hansen, formand Inge Jacobsen, næstformand Flemming Djurnø, kasserer Dorthe Prip - ordstyrer Hans Behrendt Hans-Henrik Jacobsen	Hans Behrendt	Dorthe Flindt og Michelle Gundal Petersen, Torstorp (9.30-10.00) Ulla Callesen (10.00-11.00) Helle Petersen (referent)

1. Godkendelse af dagsorden

Punkt 7 "Indledende møde kl. 8-9" udgår

2. Godkendelse af referat fra mødet 3. juni 2019

Referatet blev godkendt.

3. Valg af ordstyrer til mødet den 2. september 2019

Hans Behrendt blev valgt. I tilfælde af forfald er opgaven Hans Henrik Jacobsens.

4. Ernæringscreening i forbindelse med rehabiliteringsforløb v/centerleder Dorthe Flindt og ernæringskonsulent Michelle Gundal Petersen, begge Torstorp (kl. 9.30-10.00)

Michelle udleverede et eksempel på en Ernæringsvurdering på mødet. Ernæringscreening er kommet i stand i et samarbejde mellem Socialstyrelsen og Sundhedsstyrelsen. Vurderingen udfyldes med den pågældende borger og ud fra svar via pointsystem vurderes ernæringstilstanden. Der er 6 konkrete spørgsmål. Michelle spørger ind til svarene, da forskellige årsager kan påvirke tilstande, fx sygdom, tab af ægtefælle m.m. Ernæringskonsulent kobles på tidligt i forløbet.

Ernæringskonsulenten er i kontakt med borgere på rehabiliteringspladserne både døgnet og hjemmeboende, desuden borgere tilknyttet Hjemmeplejen. Ernæringskonsulenten deltager i triage møder i alle distrikter og borgerne opspores ad den vej eller borgerens læge og plejepersonalet henvender sig direkte. Borgerne vejes 1 gang måneden og hvis der er vægttab – kobles ernæringskonsulent på og der laves en ernæringscreening.

Michelle bruger ernæringscreening på 2 måder; en til hjemmeboende borgere og en til borgere der er koblet på rehabiliteringsteamet på Torstorp. Michelle vurderer om der er behov for ernæringscreening eller kostvejledning.

Ernæringscreening kan også åbne for andre udfordringer som borgerne måtte have. Der bliver ikke foretaget de store ændringer i det borgerne spiser, men et lille skridt ad gangen, for at ændringerne kan holdes.

Der benyttes en samtaleteknik, hvor man gennem forskellige spørgsmål guider borgeren til en løsning. Skaber ejerskab til løsningen.

Fx anbefales underernærede sødmælk i stedet for letmælk. Der anbefales frugtgrød og søde sager. Nogle borgeres anbefales proteindrikke, gerne hjemmelavede hvis muligt (Michelle udleverer opskrifter) samt Matilde kakaomælk premium der er lavet på letmælk og ikke skummetmælk.

Der er få overvægtige og her er samtaleteknikken at man arbejder med motivation for at tabe sig, fysisk og psykisk formåen. Bruger guleroed i stedet for pisk.

Hvis de ønsker det udarbejdes en kostplan for en uge, hvor der tages udgangspunkt i det de spiser i forvejen.

Michelle fortalte om et par forløb med borgere:

En 72-årig kvinde lå sidste år i plejeseng, havde kateter og kunne knapt gå. Hun fik 4 proteindrikke om dagen og intet andet. Hun havde kvalme og madlede. Vejede 42 kg.

Michelle snakkede med hende om hvad hun kunne lide, og en af retterne var koldskål. Herefter lavede hendes mand koldskål til hende.

Hun fik mere energi, kom ud af plejesengen, som blev fjernet, kateteret blev fjernet. Hun havde pludselig lyst til svenske kødboller fra Ikea. Begyndte herefter at spise fast føde, og kommer nu selv lidt i køkkenet. Hun vejer nu ca. 56 kg.

En yngre kvinde med brystkræft havde fået at vide af lægen, at hun skulle tabe sig 25 kg. For at få en rekonstruerende operation. Hun vejede 110 kg.

Hun begyndte at gå små ture og begyndte i fitnesscentret. Der blev lavet ugeplaner for kosten og snakket alternative kosttilskud.

I sidste uge vejede hun 81 kg.

Flemming spurgte, hvordan får man dokumenteret indsatsen overfor Byrådet?

Dorthe Flindt svarede, at Michelle og hun i efteråret udarbejder et notat om Michelles opgaver og resultater, som bringes videre til Ulla Callesen, idet det skal besluttes hvordan ældreområdet fortsætter Michelles arbejde i 2020, når projektpengene slipper op.

Michelle er ansat 34 timer, hvor 17 timer går til rehabiliteringsfunktion på Torstorp og 17 timer går til hjemmeplejens beboere i kommunen. Begge ansættelser finansieres af projektmidler.

Inge spurgte til hvordan køkkenet bliver involveret i kostplanerne. Michelle svarede at der i køkkenet på Henriksdal er ansat en diætist der servicerer plejecentrene.

Dorthe supplerede med, at man har haft borgere på døgnrehabiliteringen i længere tid og som har haft behov for særlig kost bl.a. store mængder frugt/grønt i form af smoothies. Her skal man sammen med køkkenet finde en balance så økonomien balancerer. I det nævnte eksempel supplerede borgeren selv med noget frugt/grønt.

Michelle kommer ud i hjemmet og følger op – efter behov.

Dorthe tilføjede, at en døgnrehabiliteringsborger som oftest fortsætter i udekørende rehabiliteringsteam.

Hjemmeboende borgers økonomi er styrende for om de beslutter at kunne /ville benytte forslag om ændret kost.

Rehabiliteringsophold – Der er en overordnet økonomi der styrer, men køkkenet gør sit bedste for at indrette kosten så den passer til borgerens behov og ønsker.

5. Orientering fra Sundheds- og Omsorgscentret v/Ulla Callesen (kl.10.00 – 11.00)

- 1) Hvilke sager er i støbeskeen i den nærmeste fremtid (fast punkt)
 - Delegationsplaner – hvem har ansvar for hvad?
 - Kommunalt tilsyn hjemmeplejen Syd
 - Ny integrationspolitik
 - Budgetbemærkninger 2020-2023

2) Politiske sager – skal der afgives hørings svar?

Der afgives ingen hørings svar

Spørgsmål til Ulla:

- A) Det er tidligere oplyst, at der den 29.10.19 udgives en ny version af kommunens Seniorguide. Sidste år deltog Hans-Henrik Jacobsen som repræsentant for SR. Vi forventer også i år at deltage med en repræsentant i redaktionsgruppen.

Er der planlagt mødedatoer for redaktionsgruppen?

Seniorguiden opdateres i år og Seniorrådets repræsentant indkaldes til møde. Mødet er endnu ikke planlagt.

- B) Vi er blevet oplyst, at SUOC er ved at udarbejde og forankre en ny model for prioritering af velfærdsteknologiske tiltag i centret, og at Seniorrådet vil i løbet af efteråret blive præsenteret for modellen. **Har du en mødedato?**

Velfærdsteknologistrategien er stadig gældende. Seniorrådet bliver inviteret ind til møde i efteråret som aftalt.

Henny eller Signe Svane inviteres til et Seniorrådsmøde i efteråret til en snak om velfærdsteknologi mere overordnet.

- C) Vores kasserer efterlyser et link til "budgetkassen", så vi kan fremsende et forslag til vores budget for 2020. Det er tidligere oplyst, at linket sættes op til efteråret.

Hvornår bliver det tilgængeligt? Hvis det allerede er lagt op på hjemmesiden, kan vi så få linket oplyst?

Der er ikke indgået økonomiaftale mellem regeringen og KL og ingen ved ikke hvornår det kommer på plads.

Lokalt betyder det at budgetprocessen er rykket – 17/9 er der 1. behandling i ØU og den 24/9 er der 1. behandling i BY.

Budgethøringsperioden er 25/9 - 23/10. Når budgetmaterialet kommer ud vil der være et link til budgetmailpostkassen.

Ulla kommer til et møde og forklarer budgetforslaget som vanligt.

Den 5/11 –vedtages budgettet endeligt i BY.

- D) Der afholdes et dialogmøde på Espens Vænge den 11.09. om kommunens budget for 2020. Vi beder om at få tilsendt relevant baggrundsmateriale i god tid inden.

Mødet bliver flyttet pga. den ændrede tidsplan for budgetprocessen. Ny dato meldes ud snarest. Får materialet sammen med høringsmaterialet vedr. budget 2020-23.

Møde med Ulla forud for mødet (se ovenfor).

- E) En borger har fået oplyst af myndighedschefen, at hendes snerydningsordning ophører den 1. juni 2019. Årsagen er, at målgruppen er borgere, som er faste kørestolsbrugere eller sengeliggende. Dette er en betydelig indsnævring i forhold til kvalitetsstandardernes formulering om, at man skal have "meget væsentlige begrænsninger" og "ikke selv er i stand til at rydde sne". Desuden bemærker vi, at der ikke medsendes en skriftlig klagevejledning til afgørelsen. Seniorrådets formand har kontaktet myndighedschefen desangående pr. mail 28.07., men hun har ikke svaret (skyldes måske ferie?).

Vi har derfor 2 spørgsmål:

a) Hvorfor medsender man ikke skriftlig klagevejledning til afslaget (man kunne skrive, at afgørelsen ikke kan påklages af den eller den årsag)?

b) Foreligger der en visitationsinstruks for optagelse i snerydningsordningen? Hvis JA, vil vi gerne se den.

Vi vil også gerne vide, hvem der har fastsat den nye definition af ordningens målgruppe, som jo ikke fremgår af kvalitetsstandarderne?

Visitationen foretager en vurdering ud fra funktionsniveau, kvalitetsstandarder og ydelseskatalog. Begge dele er politisk vedtagne. Snerydning er en kan opgave og derfor er der ikke nogen ankenulighed til ankestyrelsen. Det er muligt at få genvurderet afgørelsen, hvis man er uenig i den.

Seniorrådet foreslår at man strammer lidt op på de breve der skrives til borgerne i forbindelse med ændring i serviceniveau og fx skriver, at der ikke er nogen ankenulighed.

Inge havde spørgsmål i forbindelse med renholdelsesregulativ fra 05.10.2016, hvor der intet står om ældre og snerydning. Måske er der ændringer til hjemmesiden. Inge sender link til Ulla. Dette er efterfølgende undersøgt, også selvom der ikke fremsendt noget. Regulativet er gældende for alle borgere også for ældre, så også ældre skal leve op til kravene heri.

Steen spurgte til om visiteringsinstruks på hjemmesiden er gældende? Steen sender link til Ulla. Dette er ikke modtaget. Steen har efterfølgende eftersendt kvalitetsstandarder.

F) **Hvorledes udmønter HTK bygningsreglementet fra 1977?**

Bygningsreglementet ændres og tilpasses løbende med deraf forskellige krav til byggeri og brand.

Kommunen har svaret/indberettet (sag inden sommerferien) Plan og miljøudvalget

Link: <https://dagsordener.htk.dk/vis/pdf/bilag/74cd4efd-45ee-4774-9d56-0d1213a98251?redirectDirectlyToPdf=false>

Foreligger der aktuelle, ajourførte brandtilsynsrapporter på alle plejecentre?

Ja, der foreligger ajourførte brandsynsrapporter på alle plejecentre. Det er Øst-sjælland Beredskab der går brandsyn på plejecenter og udfærdiger rapporterne. Brandsyn bliver foretaget, med terminer der er fastlagt i "Bekendtgørelsen om brandsyn".

Servicemedarbejdere på plejecentrene som følger op.

Er der på nogle plejecentre givet dispensation fra lovgivningen?

Der er givet dispensation til to plejecentre, henholdsvis Torstorp Plejecenter og Henriksdal Plejecenter, begge med hensyn til sprinkler-anlæg.

Dispensationen til Torstorp Plejecenter er givet på baggrund af et såkaldt 'teknisk bytte' hvor ekstra brandforebyggende og brandtekniske tiltag indgår i vurderingen, fx ændring i etablering af brandceller eller opsætning af slangevindere. For Henriksdal Plejecenter er baggrunden for dispensationen, at der er etableret automatisk brandalarm i hele plejecenteret - også den ældre del af plejecenteret, hvor det ikke er et krav jf. bygningsreglementet.

Til orientering er Henriksdal Plejecenter delt op i tre bygninger - forskellige bygningstyper - med forskellige brandkrav.

Er der på alle plejecentre en årlig gennemgang af brandøvelser og brandregler med personalet?

Nyansatte introduceres til brandbekæmpelse og der følges op 1 gang om året.

Se endvidere den politiske sag herom fra juni 2019.

Inge orienterede om borgermøde på Baldersbo med KAB- vedr. etablering af sprinkleranlæg.

6. Politiske sager

Sager på Ældre- og Sundhedsudvalgsmøde – 14/8-19

Meddelelsessager (M):

M – Evaluering af fodboldstævne for udsatte

Ingen kommentarer.

M – Principafgørelser 2019

Ankestyrelsen lavet principafgørelse på §83 og §85 ydelser som har vidtgående konsekvenser, bl.a. økonomi og nye kvalitetsstandarder.

Seniorrådet følger med interesse området og ønsker at læse principafgørelsen.

M – Borgmesterbrev til KL's bestyrelse

Vedr. principafgørelser og konsekvenserne heraf.

Seniorrådet afventer nyt i sagen.

M – Referat Seniorrådsmøde 06.05.2019

Politiske sager: (A/I)

Til efterretning / hørings svar

4.A – Forslag om forsøgsordning med Freestyle Libre

Dette er et forslag vedr. brug af nyt redskab (FL) til behandling/overvågning af diabetes. FL giver tydelig forbedret livskvalitet, men samtidigt er redskabet fortsat bekosteligt.

Seniorrådet har taget til efterretning.

5.A – Plejeboligprognose 2019

Ser fint ud i øjeblikket. Et forsigtigt skøn frem til 2029 siger, at vi har de boliger vi har brug for.

Har ikke ældreboliger med i prognosen.

Det er ikke tilladt at have et alderskriterie – kun funktionskriterie.

Kan ikke give fx 80-årige en bolig kun baseret på alderen. Kun via visiteret på baggrund af funktionsniveau.

Seniorrådet har taget til efterretning.

6. - Meddelelser til og fra administrationen – august 2019 – LUKKET SAG

Ekstra spørgsmål til Ulla:

Steen spurgte til en opfølgning på en tidligere sag "mangel på kvalificeret arbejdskraft på plejecentrene".

Sagen er behandlet på ØU 12/6 – 6A beskriver udfordringerne. Administrationen har anbefalet forskellige løsninger, herunder "Attraktiv arbejdsplads", "Attraktivt studiemiljø" for eleverne, "Opkvalificering af medarbejdere" og "Samarbejde med jobcentre". Dette har ØU bestilt budgetforslag til.

Link: <https://dagsordener.htk.dk/vis/#136208c5-a1c2-4686-b84c-37aa54397a1d>

Dorthe spurgte om man havde arbejdet med stillingsopslag i aviserne – så man falder over stillingerne?

Ulla svarede at det er der ikke budget til, men at man i stedet bruger de sociale medier til stillingsopslag.

Ulla henstillede til at hvis Seniorrådet havde spørgsmål til fx kvalitetsstandarder i forhold til lovgivning m.m. at disse blev stillet som dagsordenspunkter, så hun havde mulighed for at komme med et fyldestgørende svar.

7. Økonomi og regnskab

- Regnskab pr. 1.8.19. Forbrug og likviditet.
Regnskab med kommentarer er sendt ud. Kassereren udarbejder et mere grundigt overslag over rådighedsbeløbet for resten af året.
- Hvad er rådighedsbeløbet for resten af 2019? ca. 19.000, kr.
- Kommentar til budget 2020 – ingen kommentarer

8. Meddelelser fra formanden

- Gennemgang af månedens aktiviteter. Se den udsendte kalender. Ingen kommentarer
- Formandsmøde den 15/8 (Udsatterrådet, Handicaprådet og Seniorrådet)
Steen udarbejder dagsorden.
- Inge og Steen deltager i DÆ's Formands- næstformandsmøde den 16/9
Ingen kommentarer. Orientering fra mødet kommer senere.
- Danske Ældreråds temadag den 2.10 om boformer. Inge & Steen deltager. Andre?
Hans-Henrik deltager også.
- Fælles organisering af temadag om boligdrømme den 9.9. på "kontoret"
Mødet flyttes til mandag den 14.10. kl. 9.00-11.00.

9. Igangværende sager

- Poloshirts. Forskellige tilbud. Pris for 6*2 poloshirts med tryk af logo på brystkasse og ryg: ca. 3000 kr. Har vi råd? Produktionstid ca. 10 dage
Seniorrådet besluttede at bestille.
- Frivillighedsdag Taastrup den 31.8. og Hedehusene den 7.9. Hvem kan deltage? Udarbejdelse af spørgeskema om boformer. Vi har også vores pjecer. Skal Det Danske Madhus involveres?
Inge og Flemming deltager 31/8, Steen, Dorthe, Flemming deltager 7/9 (evt. Inge)
Inge har udarbejdet spørgeskema om boformer.
Det Danske Madhus leverer mad – dog ikke desserter.
- Vestegnstræf den 22.10. på rådhuset. Alle SR-medlemmer deltager forhåbentlig. Det meste er planlagt. Invitationer er udsendt. Fortæring afhænger af økonomien. Diskussionsoplæg til deltagerne uddeles.
Borgmesteren kan ikke deltage. Steen spørger viceborgmesteren om han kan deltage.
- Senior Nyt. Hvem skriver hvad?
Indhold besluttet på mandagsmøde.

10. Evaluering af møde den 6.8. med Esat

Punktet udgår. Sættes på mandagsmøde.

11. Forberedelse af spørgsmål til borgmestermøde den 15.8.

- Vi ønsker et økonomisk overblik over kommunens budget 2020. Hvornår er budgetrammerne aftalt med KL? Hvad kan man forudse som de største knaster i det nye budget, og hvordan afspejler det sig i ældre- og sundhedsområdet?
Punktet udgår.
 - Seniorrådes budget 2020 – bevares. Flemming deltager i mødet og redegør for budget og budgetønsker.
 - Forslag til pårørendepolitik (sammen med Udsatterrådet og Handicaprådet).
Punktet bevares
 - Brandsikring på plejecentrene – *punktet udgår.*
 - Orientering om SR-'s temadage og aktiviteter: Kan borgmesteren indlede Vestegnstræffet og temadagen om boligdrømme? – *punktet bevares*
- Nye spørgsmål:**
- Har kommunen særlige temaønsker til borgermøder, hvor Seniorrådet kan bidrage?
 - Dato for det årlige møde mellem Seniorrådet og ÆSU.

12. Orientering fra BPR:

- Fælles indsats omkring budget
 - Baldersbo – borgermøde – næste møde 17/9
 - Birkehøj – ikke møde siden sidst – næste møde i september
 - Henriksdal – møde medio september
 - Sengeløse – sidste møde 4/6, næste møde 17/9
 - Torstorp – næste møde 4/9

13. Udvalgene

- a. Kostrådet. – Flemming arbejder videre med at finde en dato
- b. Trafiksikkerhedsudvalg - intet nyt. Inge fortalte at fodgængerfelt ved rundkørsel i Bygaden nedlagt. Hvorfor er Steen ikke blevet orienteret om dette? Steen bringer videre.
- c. Forretningsudvalg: møde afholdt og referat er udsendt.
- d. Ad hoc udvalg: FN-dagen – afholdt 2 møder – program er udarbejdet. Steen trykker billetter. Pris 40,- kr. Mogens Lykkesoft er på plads. Indstilling til Omsorgsprisen.

e. Brugerråd Pensionisternes Hus: møde 15/8

14. Fremtidige punkter / temadrøftelse

Intet nyt

15. Eventuelt

- Inge været til borgermøde på Rigshospitalet.