

# Vedtægter

## for Høje-Taastrup Seniorråd

### § 1 Formål

1. Seniorrådet er kommunens overordnede senior- og ældrepolitiske råd og skal som sådan medvirke til at skabe de bedste vilkår for ældrebefolkningen i kommunen. Byrådet skal høre Seniorrådet om spørgsmål inden for ældreområdet, før de politiske beslutninger foretages og Seniorrådet skal fungere som kontaktorgan mellem borgere og byråd ved tilrettelæggelsen af byrådets ældrepolitik.
2. Seniorrådet skal arbejde uafhængigt af partipolitiske og organisatoriske interesser.

### § 2 Opgaver

1. Seniorrådet er rådgivende i udformningen af Byrådets ældrepolitik og skal udtale sig om alle forslag, som vedrører ældrebefolkningen, både sociale, kulturelle og trafik- og miljømæssige m.m. - herunder det årlige budget. Forslagene skal forelægges Seniorrådet så tidligt, at der bliver mulighed for en grundig sagsbehandling.
2. I tilfælde, hvor en sag forberedes i et af byrådets stående udvalg, skal rådet inddrages, før indstilling til byrådet udarbejdes. Seniorrådets indstilling skal være en del af sagens akter og følge sagen frem til endelig behandling i Byrådet.
3. Seniorrådet skal medvirke til at orientere borgerne om kommunens ældrepolitik, om dens forskellige tilbud og om Seniorrådets arbejde f.eks. via lokalavis/-radio/-tv, hvor der kan informeres om Seniorrådets aktiviteter, opgaver, ideer, forslag mv. Seniorrådet skal endvidere gennem kontakt til sit bagland medvirke til at sikre, at Seniorrådets arbejde bliver synligt i kommunen.
4. Seniorrådet har ret til at ytre sig over for kommunen og komme med forslag vedrørende ældreområdet, herunder høringsret jf. § 1, stk. 1 og § 2, stk.1. Dette gælder også de sager, der behandles for lukkede døre **dog undtaget personsager samt sager med kontraktligt indhold**. Kommunen er forpligtet til at behandle henvendelser og indgå i forhandling med Seniorrådet.
5. Byrådet kan beslutte at delegerer kompetence inden for veldefinerede områder til Seniorrådet.
6. Seniorrådet skal til enhver tid respektere gældende love og vedtægter.

### § 3 Sammensætning og valg

1. Seniorrådet består af 9 medlemmer.
2. Personer, som har fast ophold i kommunen, og som er fyldt 60 år har valgret og valgbarhed til valget til Seniorrådet.
3. Valgperioden er 4 år. Valg foretages, **så vidt det er muligt**, samtidig med regions- og kommunalvalg. Valgprocedure aftales mellem Seniorrådet og Byrådet. Genvalg kan finde sted.
4. Der vælges 9 medlemmer og op til 9 stedfortrædere i prioriteret orden.
5. **Er der ikke 4 uger før valgdagen opstillet det nødvendige antal kandidater, kan valget aflyses og fredsvalg indgås.**

6. Kommunen meddeler den enkelte, at vedkommende er valgt.

#### **§ 4 Konstituering**

1. Seniorrådet konstituerer sig ved første møde med formand, næstformand og kasserer.
2. Konstituering skal finde sted senest 14 dage før valgperioden træder i kraft. Kommunen sørger for indkaldelse til konstitueringsmødet.

#### **§ 5 Økonomi m.v.**

1. Byrådet afholder udgifterne til rådets virksomhed og stiller lokaler og sekretariatsbistand, herunder sekretær, til rådighed.
2. Seniorrådet tildeles i forbindelse med Byrådets budgetvedtagelse, en samlet årlig ramme. Inden for budgetrammen afholdes samtlige udgifter og indtægter der knytter sig til rådets aktiviteter. Der henvises i øvrigt til aftale om opgave- og arbejdsdeling mellem administrationen og Seniorrådet.

#### **§ 6 Møder**

1. Seniorrådet fastlægger selv sin forretningsorden, hvori angives mødehyppighed, regler for dagsorden, regler for indkaldelse og øvrige regler for Seniorrådets arbejdsform, herunder informationsvirksomhed m.v.
2. Seniorrådet afholder møde en gang pr måned undtagen juli måned. På forlangende af mindst 5 medlemmer kan der indkaldes til ekstraordinært møde.
3. Ved afgørelser, der kræver afstemning, gælder almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens og ved dennes fravær næstformandens stemme afgørende.
4. Seniorrådet er beslutningsdygtigt, når mindst 5 medlemmer er til stede.
5. Stedfortræder indtræder kun ved et medlems udtræden eller ved længerevarende sygdom.
6. Af møderne optager Seniorrådets sekretær beslutningsreferat, der udsendes til medlemmerne. Mindretalsindstillinger optages kun i referatet, såfremt mindretallet kræver det. Sekretæren sørger for, at Seniorrådets høringssvar følger de respektive sager ved deres videre behandling på Rådhuset samt i de stående udvalg og i Byrådet.
7. Seniorrådet er en selvstændig forvaltningsenhed og er omfattet af forvaltningsloven og offentlighedsloven, jf. forvaltningslovens § 28, stk. 5. Rådets medlemmer og evt. stedfortrædere har derfor tavshedspligt og er omfattet af forvaltningslovens § 28 med hensyn til at indhente og videregive oplysninger.
8. Seniorrådets medlemmer er ligeledes omfattet af forvaltningsrettens generelle regler om habilitet. Der foreligger inhabilitet i forhold til en bestemt sag, hvis et seniorrådsmedlem selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald.

#### **§ 7 Godkendelse og ændring af vedtægter**

1. Ændring af vedtægterne kan kun ske efter forhandling mellem Seniorrådet og Byrådet.