

**Seniorrådsmøde 10. august 2015**  
**Tidspunkt: kl. 9.00 – 13.00**  
**Mødelokale: B 101 (mødegangen)**

	<b>Medlemmer</b>	<b>Afbud</b>	<b>Øvrige deltagere</b>
Formand	Børge Mogensen		Ulla Callesen (11.00-12.00)
Næstformand	Inge Jacobsen		Helle Petersen (referent)
	Flemming Djurnø		
	Hans Behrendt		
	Inge Lundbye		
	Kirsten Dahlmann-Hansen		
<b>Ordstyrer</b>	Kjeld Espersen		
	Leif Bentsen		
	Nikolaj Thovtrup		

Ordstyrer Kjeld Espersen bød Nikolaj Thovtrup velkommen og meddelte ved samme lejlighed, at han selv ønskede at udtræde af Seniorrådet efter dette møde.

**1. Godkendelse af referat fra møde den 1. juni 2015**

Referatet blev godkendt.

**2. Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

**3. Valg af ordstyrer til den 31. august 2015**

Flemming Djurnø blev valgt.

Leif udarbejder en liste med rotation i ordstyrerposten

**4. Meddelelser fra formanden**

- Danske Ældreråd – invitation til møde om Ældre-/Seniorråds synlighed og medier den 5/10 i Allerød. Det blev aftalt at man kontakter Børge, hvis man ønsker at deltage.
- Danske Ældreråd – formands- og næstformandsmøde den 16/9 i Allerød. Inge J. og Leif deltager. Leif tilmelder.
- Danske Ældreråd – har sendt invitation til reception i anledning af Marianne Lundsgårds 60 års fødselsdag. Børge sender lykønskning pr. mail.
- Kjeld Espersen udtræder, efter eget ønske, af Seniorrådet efter mødet i dag. Han udtræder dermed også af de udvalg/råd han er valgt til under Seniorrådet. Kjeld sender mail til Helle Petersen og bekræfter udtrædelsen.

**5. Politiske sager – Til beslutning om der skal afgives høringsvar**

Udvalgsformænd udarbejder evt. høringsvar, som omdøles på mødet.

<b>Sager på Ældre- og Sundhedsudvalgsmøde 11/8-2015</b>	<b>Seniorrådets beslutning</b>
<b>Meddelelssager:</b>	<b>Til orientering</b>
Referat Seniorrådsmøde 04.05.2015	-
Kvalitetsstandard for døgnrehabilitering og hverdagsrehabilitering	Taget til efterretning
Opfølgning på KOL-projekt med tablets	Taget til efterretning
Nøgletal 2015 – sammenfatning og opmærksomhedspunkter	Taget til efterretning
Nøgletalsrapport 2015	Taget til efterretning

<b>Politiske sager:</b>	<b>Til efterretning eller høringsvar</b>
4.A – Status på døgntilgængelige hjertestartere	Taget til efterretning
5.A – Seniorbofællesskaber	Taget til efterretning
6.A – Boligprognose for ældreområdet	Taget til efterretning
7.A – Budgetanalyse på ældreområdet	Taget til efterretning
8.I – Tværgående indsats AMU, SU, ISU, ÆSU	Taget til efterretning

## **6. Meddelelser fra referenten**

Ingen.

## **7. Økonomi v/Flemming**

Status pr. juni 2015 blev uddelt og gennemgået på mødet.

Der var lidt usikkerhed omkring posteringerne ved borgermøde, idet borgermøde figurerer flere steder. Flemming udarbejder et separat regnskab i forbindelse med borgermøder og få ændret status fremadrettet, så borgermøder står for sig selv.

## **8. Frivillighedsdagene Hedehusene 29/8 og Taastrup 5/9**

29/8 – deltager Leif, Kirsten og Inge J.

5/9 – deltager Flemming, Inge L. og Inge J.

Det Danske Madhus stiller op begge dage med bl.a. frikadeller.

Inge J. afventer svar fra leverandøren af spiseroboter omkring deltagelse på dagen.

Der arbejdes på flere muligheder for mere synlighed i år, bl.a. ved hjælp af bannere og Senior Nyt.

## **9. Vestegnstræf Hvidovre den 6. oktober**

Inge J, Inge L og Flemming deltager.

## **10. Orientering fra Sundheds- og Omsorgscentret v/Ulla Callesen (fast) (kl.11-12)**

### a. Orientering fra sidste ÆSU-møde (fast)

Ulla gjorde opmærksom på, at det er begrænset hvad hun kan referere fra møderne idet det er lukkede møder. Hun oplyste, at høringsvarene altid bliver sendt rundt til udvalget og bliver behandlet på udvalgs møderne.

### b. Velfærdsteknologi

Den tidligere følgegruppe for velfærdsteknologi i ældreplejen er nedlagt, da direktionen er i gang med at udarbejde et projektmandat jf. digitaliseringsstrategien om det videre arbejde med velfærdsteknologi. Når der er nyt fra direktionen vil Seniorrådet blive involveret.

### c. Svar på Seniorrådets høringsvar af 1/6-15 vedr. "Fagligt indhold i det kommende sundhedscenter"

Almen praksis og hospitalerne har ansvaret at henvise kronikere til forløbsprogrammer.

Gadehavegård er nu en del af driften. De gode erfaringer implementeres bredt i HTK.

Campingvognen skal huse personale og facilitere indsatser på forebyggelsesområdet.

Personale til forløbsprogrammer vil blive rekrutteret på vanlig vis.

2 hjemmeplejegrupper rykker ud af Espens Vænge for at give plads til det kommende sundhedscenter på Espens Vænge. Det skal laves mindre ombygninger på Espens Vænge.

Sundhedscentret kommer til at indeholde; Kronikere, genoptræning, borgerrettet forebyggelse, frivillige organisationer og patientforeninger.

Seniorrådet og Ulla drøftede spørgsmålet om tilgængelighed for handicappede ved lægehusene, og hvor ansvaret ligger, når dette ikke overholdes. Seniorrådet arbejder videre med spørgsmålet.

- d. Svar på Seniorrådets spørgsmål fra mødet 1/6-15 omkring LIS:
- i. *General orientering omkring tildeling af ældreboliger*  
En gang om året udarbejdes en boligprognose til ÆSU. Boligprognosen indeholder behovet for ældreboliger samt kommunens kapacitet. Visitation til en ældrebolig sker ved hjælp af kvalitetsstandarder og Fællessprog 3. Annette Petersen inviteres til næste Seniorrådsmøde for at fortælle mere om proceduren.
  - ii. *Tabel til særlige ønsker til ældrebolig – som den der findes for plejecentre.*  
Det giver ikke mening af have en tabel, da borgerne ofte ændrer mening, melder fra m.m.
  - iii. *Hvad er den gennemsnitlige ventetid på en ældrebolig?*  
Er besvaret.
  - iv. *Hvordan kan man komme længere op på ventelisten til en ældrebolig?*  
Visitationen henholder sig til kvalitetsstandarder og behov.
  - v. *Hvad skyldes faldet i antal borgere visiteret til personlig pleje?*  
Rehabilitering, træning så borgeren kan styre eget liv, fx vha strømpe af-og påtager.
- e. Høringssvar, tidshorizonten – ifm. Høringssvar af 12.juni, hvor vi kan konstatere der er langt mellem vi modtager det, og hvornår det er udskrevet.  
Proceduren er, at administrationen gør sagen færdig. Sagen går derefter til direktionen til godkendelse i et koordinationsmøde – der kan gå 10-12 dage fra start. Sagerne er som regel færdige onsdag/torsdag (udsendelsesdag).
- f. Høringssvar, i stedet for "Glostrupmodellen"  
Høringssvar sendes til udvalget og de gennemgås mandag eftermiddag med udvalgsformanden. Der gøres opmærksom på, at der er høringssvar fra Seniorrådet og høringssvarene lægges på hjemmesiden med referatet fra ÆSU-mødet.
- g. Dagsorden til Borgmestermødet onsdag den 12/8
- Boforner
  - Frivillighedsdagene
  - FN-dagen og omsorgspris
  - Ängelholm
  - Hvad giver økonomiaftalen af konsekvenser på ældreområdet?
  - Evt.

Nye spørgsmål/svar til Ulla:

- Hans kontakter Byrådscentret ang. restbeløb fra Ängelholm-bevillingen
- Tværgående indsats – UTA betyder "Uddannelse til alle"
- Demens – Ulla undersøger til næste møde, om det er muligt med fast daglig aflastning udover frivillige.
- Hjertestartere – tilgængelighed. Der er pt ikke hjertestartere på plejecentrene. Flere hjertestartere er ved at blive rykket udendørs. Der er et kort på hjemmesiden der viser, hvor hjertestartere i kommunen er placeret. Ulla mener at der allerede ligger et link fra hjemmesiden til kortet til hjertestarterne.

Ulla gennemgik herefter kort de politiske sager til mødet 11/8.

6.A –Boligprognosen. Ulla orienterede om, at man der i gang med drøftelser med boligselskaber omkring ældrevenlige boliger – både nuværende boliger og fremtidigt nybyggeri. Visitationskriterierne til ældreboliger skal gennemgås for formentlig strammes op.

7.A. – Budgetanalyse. Det går den rigtige vej, bl.a. pga. rehabilitering. Borgerne får et højere funktionsniveau. Der styres mod et mere reelt pakkesystem. Der skal laves en ny afregningsmodel vedr. hjemmeplejeydelser, da den kommunale leverandør har flere opgaver end de private leverandører, og dette er ikke prissat.

Ulla forklarede baggrunden for, at administrationen ikke anbefaler at etablere et internt vikarkorps.

### **11. Boformer (fast)**

Inge J. og Leif til møde omkring Seniorbofællesskaber med administrationen. Der inviteres først til et borgermøde når man kender mulighederne for placering.

Punktet Boformer bevares indtil videre som fast punkt.

### **12. Orientering fra udvalgene (om møder/særlige initiativer) (fast)**

<b>Forretningsudvalget</b> (Børge Mogensen)	Intet nyt
<b>Plejecenter- og Hjemmehjælpsudvalg</b> (Kirsten Dahlmann-Hansen)	Har udsendt referat
<b>Kommunikationsudvalget</b> (Leif Bentsen)	Senior Nyt – udkommer 25/8
<b>Teknik- og Miljøudvalget</b> ( Inge Jacobsen)	Ikke afholdt møde
<b>Kostrådet</b> (Leif Bentsen)	Intet udover at Det Danske Madhus deltager på Frivillighedsdagene
<b>Kontaktgruppen for frivillige</b> (Inge Lundbye)	Næste møde 31/8
<b>Følgegruppe for teknologi i ældreplejen</b> (Inge Jacobsen)	Denne følgegruppe er nedlagt og udgår herefter af oversigten
<b>Ad. hoc. vedr. skovtur, julefest, FN dag m.m.</b> (Hans Behrendt )	Intet nyt
<b>Brugerrådet for Pensionisternes Hus</b> (Inge Lundbye)	Næste møde 20/8
<b>Integrationsudvalget</b> (Inge Lundbye)	Børge, Hans og Inge L. afholdt møde omkring bevillingen og anvendelsen af midlerne. Der skal afholdes et borgermøde i november f.eks. på Baldersbo. Møde med Afshaa den 25/9.

### **13. Orientering fra bruger- og pårørenderåd (fast)**

Baldersbo/Inge L. – Møde den 18/8. Baldersbladet er blevet elektronisk. Inge L. udsender fremover til Seniorrådet, Seniorrådets postkasse og referenten.

Birkehøj/Kirsten - møde den 2/9

Henriksdal/Hans – møde i september

Sengeløse/ - Nikolaj er ny repræsentant fra d.d.

Torstorp/Inge J. – der er god dialog med Seniorrådsrepræsentanten.

### **14. Temaer/punkter til kommende møder (fast)**

Intet.

### **15. Eventuelt**

Børge ønskede Kjeld held og lykke fremover.